
 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  02  </u>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 34-14-08-0845 de 2026	
Nombre completo del contratista: SEBASTIAN VILLEGAS RIZO	
Documento de identificación: 1.144.076.313 de Cali	
Nombre del supervisor: MAURICIO ANTONIO GIRALDO BARRERA -Secretario de Despacho	
Dependencia: Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural Integral y Fomento Agropecuario	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 02 de Febrero de 2026	Fecha terminación 31 de mayo de 2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: MODIFICAR el número de cédula del solicitante, del CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 34-14-08-0845 de 2026, la cual quedará de la siguiente manera: Solicitante: 16831475 GIRALDO MAURICIO ANTONIO.	
Modificación No 2. MODIFICAR la fecha de suscripción del contrato en la modificación No. 1, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 34-14-08-0845 de 2026, la cual quedará de la siguiente manera: Fecha de suscripción : 26/01/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>			
Valor inicial del contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Declaración de Dependientes			X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 6.000.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		



 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499507385 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 53167242 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026
--	--

### 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Certifico que el contratista SEBASTIAN VILLEGAS RIZO cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0845 de 2026, correspondiente a la **SEGUNDA CUOTA**, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

**1-Brindar apoyo en el fortalecimiento del componente administrativo y comercial de organizaciones y/o asociaciones de pequeños y medianos productores que cuenten con procesos agropecuarios en la zona rural del municipio de Jamundí.**

- Brindó apoyo en la representación de la Secretaría de Agricultura de Jamundí en un espacio de articulación con productores, asociaciones campesinas y actores institucionales a nivel departamental del Valle del Cauca, escenario orientado al fortalecimiento de las cadenas productivas y al intercambio de experiencias en materia de desarrollo rural. Durante la jornada se socializaron avances relacionados con estrategias de innovación y fortalecimiento del sector agropecuario, entre ellas iniciativas como Campo Innova, resaltando la importancia de los procesos de caracterización productiva, social y técnica como herramienta fundamental para orientar de manera eficiente la inversión pública y la formulación de programas dirigidos a los pequeños y medianos productores. Esta participación contribuye a consolidar la presencia del municipio en las mesas de trabajo regionales, promoviendo la articulación institucional y la inclusión de campesinos, jóvenes rurales y población víctima dentro de las estrategias de competitividad y seguridad alimentaria impulsadas a nivel departamental.

Evidencia: registro fotográfico de la jornada de articulación institucional.

- Realizó la consolidación y remisión de información institucional relacionada con los avances de gestión, resultados alcanzados y programación de actividades de la Secretaría de Agricultura al equipo de comunicaciones de la Alcaldía de Jamundí, con el fin de fortalecer los procesos de divulgación y visibilización de las acciones desarrolladas en el sector rural del municipio. Esta actividad permite organizar y estructurar contenidos técnicos que facilitan informar a las

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2


asociaciones de productores, campesinos independientes y demás actores del sector agropecuario sobre convocatorias, jornadas de asistencia técnica, procesos de capacitación y programas de fortalecimiento productivo que se encuentran vigentes. Lo anterior contribuye a garantizar el acceso oportuno a la información por parte de la comunidad rural, promoviendo que los beneficiarios conozcan las diferentes estrategias, incentivos y acompañamientos técnicos ofrecidos por la administración municipal para el desarrollo económico y social del campo jamundino.

Evidencia: informe técnico de consolidación de información para difusión institucional.

## **2-Apoyar en la caracterización de las organizaciones y asociaciones productivas del municipio de Jamundí en el marco del proyecto de inversión denominado " fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas agropecuarias de pequeños y medianos productores del municipio de jamundí"**

- Acompañó el desarrollo del proceso administrativo de atención y orientación a pequeños productores rurales del corregimiento de Potrerito desde la sede de la Secretaría de Agricultura de Jamundí, brindando apoyo en las gestiones relacionadas con la caracterización y certificación agropecuaria requeridas para la vinculación a programas institucionales. Durante la jornada se orienta a los usuarios sobre los requisitos necesarios para formalizar su registro dentro de las bases de datos del sector agropecuario municipal, destacando la importancia de contar con la validación institucional para acceder a proyectos de inversión pública y a las diferentes estrategias de fortalecimiento productivo impulsadas por la administración municipal. En el desarrollo de esta actividad se revisa la documentación correspondiente a identidad, tenencia o posesión de los predios, permitiendo avanzar en la actualización de información de las unidades productivas rurales, lo cual facilita la planificación de futuras intervenciones y la priorización de beneficiarios en los programas de apoyo al sector agropecuario contemplados en el plan de desarrollo municipal.  
Evidencia: registro de atención y soporte documental del proceso de caracterización agropecuaria.
- Apoyó el desarrollo de un espacio de diálogo y concertación con líderes comunitarios y representantes territoriales, orientado a fortalecer los procesos de articulación entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura de Jamundí



 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

para la planificación de acciones en el sector rural. Durante el encuentro se adelanta un ejercicio participativo de identificación de necesidades prioritarias relacionadas con la seguridad alimentaria, la producción agrícola y el fortalecimiento organizativo de las comunidades, permitiendo establecer líneas de trabajo conjuntas y definir compromisos institucionales para futuras intervenciones en el territorio. Asimismo, se socializa la importancia de avanzar en procesos de caracterización de las formas organizativas presentes en la comunidad, con el fin de facilitar su vinculación a programas de asistencia técnica, proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento económico rural promovidas por la administración municipal. Esta actividad contribuye a orientar las acciones institucionales hacia una intervención territorial más pertinente, alineada con las dinámicas productivas y sociales propias de las comunidades rurales del municipio.


Evidencia: acta de reunión y registro fotográfico del espacio de concertación comunitaria.

### **3-Apoyar en los agromercados, ferias y demás estrategias para la comercialización de productos agropecuarios de las asociaciones y/u organizaciones productivas, pequeños y medianos productores.**

- Apoyó el espacio técnico de organización, planeación y coordinación logística para la realización del Mercado Campesino programado para el mes de marzo, iniciativa impulsada por la Secretaría de Agricultura de Jamundí con el propósito de fortalecer los canales de comercialización directa para los productores rurales del municipio. Durante la reunión se definieron los lineamientos operativos para el desarrollo de la jornada, contemplando la distribución de los espacios destinados a los stands de los productores, la coordinación del transporte de los productos provenientes de las veredas y corregimientos, así como la articulación con las asociaciones campesinas vinculadas a los programas institucionales. De igual manera, se establecieron estrategias de divulgación y promoción orientadas a incentivar la participación de la ciudadanía en este tipo de espacios de mercado local, los cuales permiten dinamizar la economía rural, visibilizar la producción agrícola del territorio y generar oportunidades de venta directa para los pequeños y medianos productores de Jamundí.

Evidencia: plan de organización y coordinación logística del Mercado Campesino.

### **4-Las demás actividades que sean asignadas por parte del secretario de agricultura, siempre y cuando se relacionen de manera directa con el objeto del**

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

**presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.**

- Acompañó la jornada de atención y orientación dirigida a productores agropecuarios del corregimiento de Guachinte desde las instalaciones de la Secretaría de Agricultura, brindando asesoría sobre los procesos necesarios para la obtención del certificado de productor agropecuario como herramienta de formalización dentro del sector rural del municipio. Durante la actividad se socializa la importancia de este documento para acceder a diferentes estrategias institucionales de fortalecimiento productivo, participación en ferias y espacios de comercialización, así como para la vinculación a programas de apoyo, convocatorias productivas y líneas de financiamiento promovidas a través de alianzas institucionales. En el marco de la jornada se brinda acompañamiento en la resolución de inquietudes relacionadas con los requisitos y procedimientos administrativos del trámite, permitiendo que los productores interesados avancen en la formalización de su actividad y queden registrados en las bases de datos oficiales del sector agropecuario municipal. Evidencia: registro de atención y soporte del proceso de orientación a productores.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA


No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

contractuales	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

#### 8. FIRMAS RESPONSABLES



**MAURICIO ANTONIO GIRALDO BARRERA**  
 Secretario de Despacho  
 Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural Integral y Fomento Agropecuario

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27 de marzo de 2026